

# TỈNH ỦY LÀO CAI

# ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

\*

Số -CV/TU

Lào Cai, ngày tháng 3 năm 2026

V/v tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng  
hội nghị, cuộc họp

*Kính gửi:* - Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,  
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

Thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị và Công văn số 376-CV/TU ngày 23/12/2025 của Thường trực Tỉnh ủy, thời gian qua, các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị đã chủ động đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng tổ chức các cuộc họp, hội nghị theo hướng tinh gọn, chuyên sâu, kết hợp linh hoạt giữa hình thức trực tiếp và trực tuyến, phát huy hiệu quả trong trao đổi, chỉ đạo, điều hành và phối hợp công tác. Tài liệu các hội nghị, cuộc họp được gửi sớm trên phần mềm họp hoặc qua mã QR để đại biểu tra cứu, nghiên cứu trước, góp phần rút ngắn thời gian họp, tăng thời lượng thảo luận, nâng cao chất lượng quyết định. **Tuy nhiên**, việc đổi mới chế độ hội họp ở một số cơ quan, đơn vị vẫn chưa hiệu quả, còn tình trạng tổ chức hội nghị, cuộc họp chưa thực sự cần thiết; tỷ lệ họp trực tuyến ở một số ngành, lĩnh vực còn thấp; việc khai thác, sử dụng hệ thống họp trực tuyến chưa hết công suất; chất lượng kết nối, đường truyền, thiết bị tại một số điểm cầu, nhất là cấp xã, còn chưa ổn định, ảnh hưởng đến hiệu quả hội nghị...

Để tiếp tục thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kết luận số 226-KL/TW của Ban Bí thư, tạo chuyển biến rõ nét trong đổi mới chế độ hội họp, nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành trong toàn hệ thống chính trị, Thường trực Tỉnh ủy yêu cầu:

## **1. Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy**

(1) Tiếp tục quán triệt sâu sắc các nội dung Kết luận số 226-KL/TW của Ban Bí thư, Công văn số 376-CV/TU của Thường trực Tỉnh ủy và Công văn này nhằm tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nội dung, chương trình, thời lượng hội nghị, cuộc họp với quan điểm “*giảm họp nhưng tăng chất lượng*”, chuyển mạnh từ họp để “*nghe báo cáo*” sang họp để “*thảo luận, quyết định và xử lý vấn đề*”; kiên quyết không tổ chức hội nghị, cuộc họp nếu nội dung đã có văn bản chỉ đạo rõ hoặc không thật sự cần thiết; thực hiện nghiêm các

quy định về thời lượng, thành phần, nội dung phát biểu thảo luận, kết luận, chỉ đạo tại hội nghị theo Kết luận số 226-KL/TW của Ban Bí thư.

(2) Tiếp tục rà soát chương trình công tác toàn khóa, chương trình công tác năm để sắp xếp, điều chỉnh số lượng các hội nghị cho phù hợp, theo hướng ngắn gọn, hiệu quả. Đẩy mạnh tổ chức hội nghị, cuộc họp theo hình thức trực tuyến; **đối với các hội nghị, cuộc họp có sự tham gia của các xã, phường phải ưu tiên tối đa tổ chức theo hình thức trực tuyến**; khai thác hiệu quả hệ thống phòng họp trực tuyến đã được đầu tư, hạn chế triệt để việc di chuyển, tập trung không cần thiết, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

(3) Tăng cường ứng dụng các nền tảng số trong tổ chức hội nghị, cuộc họp; thực hiện gửi tài liệu, lấy ý kiến, biểu quyết, theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử theo đúng nguyên tắc, quy trình, quy định; bảo đảm 100% tài liệu được cung cấp dưới dạng số, hạn chế tối đa tài liệu giấy (trừ tài liệu mật).

(4) Người đứng đầu các cấp ủy, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc đổi mới chế độ hội họp tại cơ quan, đơn vị mình; tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời chấn chỉnh các biểu hiện hình thức, lãng phí trong tổ chức hội nghị, cuộc họp; lấy kết quả thực hiện các chỉ tiêu về giảm hội họp, tăng tỷ lệ họp trực tuyến, nâng cao chất lượng hội nghị làm một tiêu chí quan trọng trong đánh giá, xếp loại hàng năm.

**2. Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh** lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo rà soát toàn bộ hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin, hạ tầng số phục vụ tổ chức hội nghị, cuộc họp trực tuyến trên địa bàn tỉnh theo hướng đồng bộ, hiện đại, ổn định, an toàn; bảo đảm kết nối thông suốt từ tỉnh đến cơ sở, đáp ứng yêu cầu tổ chức các hội nghị trực tuyến quy mô lớn, nhiều điểm cầu, hình ảnh, âm thanh rõ nét, không gián đoạn; hoàn thành việc nâng cấp, chuẩn hóa hệ thống thiết bị, đường truyền, nền tảng phần mềm họp trực tuyến **trong quý II/2026**.

### **3. Văn phòng Tỉnh ủy**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát, đánh giá kết quả, hiệu quả triển khai thực hiện Quy chế làm việc, Chương trình công tác năm của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, lịch công tác hằng tháng của Thường trực Tỉnh ủy, lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh để nghiên cứu, tiếp tục tham mưu điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện nhằm thực hiện chế độ sinh hoạt, hội họp của cấp ủy, chính quyền theo hướng thực chất, hiệu quả, đẩy mạnh thực hiện gửi tài liệu, lấy ý kiến, biểu quyết, theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử theo đúng nguyên tắc, quy trình, quy định, bảo đảm kịp thời, hiệu quả; giành nhiều thời gian cho công tác nắm tình hình,

lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tại địa bàn cơ sở.

- Khẩn trương hoàn thiện, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Phần mềm hệ thống theo dõi, giám sát tiến độ thực hiện nhiệm vụ của Tỉnh ủy từ tháng 4/2026, định kỳ tổng hợp, báo cáo trung thực, khách quan, đầy đủ với Thường trực Tỉnh ủy hàng tuần, với Ban Thường vụ Tỉnh ủy hàng tháng kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao của các tập thể, cá nhân. Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy lấy kết quả thực hiện là tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân (*thực hiện từ Quý II/2026*).

- Chủ trì theo dõi, giám sát thường xuyên việc thực hiện Kết luận số 226-KL/TW của Ban Bí thư, Công văn số 376-CV/TU của Thường trực Tỉnh ủy và Công văn này; định kỳ báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định và yêu cầu.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Thủ trưởng các ban, sở, ngành, đoàn thể tỉnh,
- Bí thư đảng ủy, Chủ tịch UBND các xã, phường,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Chuyên viên Phòng Tổng hợp,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

**Hoàng Giang**